

## CATALOGUE DE FORMATION

Dernière mise à jour : 29 mars 2024

# Adopter les méthodes innovantes collaboratives avec Microsoft 365

*Transformer les pratiques métiers de vos collaborateurs avec les usages innovants de Microsoft 365 et accroître votre retour sur investissement*



 Parc d'Activités du Vert Galant, 19 Rue Saint-Hilaire - 95310 SAINT-OUEN L'AUMÔNE

 [charlene.biseray@midrange-group.com](mailto:charlene.biseray@midrange-group.com)

 <https://midrange-group.com>

 06 07 61 48 32

## Notre accompagnement par étape au déploiement des nouvelles méthodes



### Analyse

État des lieux pour définir le parcours et les profils à former à chaque étape



# Nos parcours de formations adaptés aux métiers de la distribution automobile 100% en ligne\*

*Possibilité de présentiel sur demande*



## LES ESSENTIELS COLLABORATIFS

4h – 1460€ - Tout utilisateur Teams

*Pratiquer les nouveaux usages TEAMS pour les besoins métier interne et maîtriser les usages clés*



## EXPERT TEAMS

4h – 960€ - Personnel administratif, tout utilisateur des espaces collaboratifs sur Teams

*Maîtriser les usages de TEAMS, Appréhender les fonctionnalités expertes de l'environnement M@365*



## DÉCOUVERTE DES POSSIBLES

30 min – 700€ - Responsable communication, responsable formation, responsable marketing (5 sessions de 30 min chacune possibles)

*Appréhender les différents services et outils proposés par Microsoft 365® par domaine d'usages métier et découvrir les cas d'usage à forte valeur ajoutée*

*Identifier les outils adaptés à vos besoins et ceux de votre entreprise.*



## CRÉATION D'UNE PLATEFORME COLLABORATIVE

7h – 1500€ - Tout porteur projet, référents métier, directeurs

*Créer les plateformes collaboratives digitales multisites via Teams*



### ▪ Qui sommes-nous ?

**MIDRANGE Group, Entreprise de Services Numériques**, expert de la transformation digitale dans le secteur de la distribution automobile et des nouvelles mobilités.

Nous avons choisi **d'allier le conseil, la technologie et les métiers** pour accélérer le changement, créer de la valeur ajoutée et traduire votre projet en performance durable et sérénité de vos équipes.

### ▪ Notre organisme de formation

**MIDRANGE Group** accompagne les professionnels du secteur dans la digitalisation des métiers et à l'adoption des nouveaux usages.

**Démarche qualité** : nous sommes certifiées QualiOpi et Datadock, nous répondons donc parfaitement aux critères Qualité, avec une démarche d'amélioration en continue, nous sommes **référéncés aux OPCO de la mobilité sur tout le territoire**.

**Références légales :**

- Article L6353-1 du code du travail
- Article L6353-8 du code du travail
- Article D6353-3 du code du travail (FOAD)

**Délais d'accès** : pour toute demande de formation, MIDRANGE Group s'engage à vous répondre sous 1 semaine.

### ▪ L'expertise de notre équipe

Nous sommes des **consultants, formateurs à la transformation digitale, experts des métiers de l'automobile et des usages collaboratifs, et tous certifiés dans leur domaine respectif (design thinking, DPO, communication digitale, Microsoft 365)**.

Notre approche innovante :

- La **co-construction** des nouvelles plateformes collaboratives avec la méthode du Design Thinking
- **L'optimisation** des modes de travail et des nouveaux parcours utilisateurs
- **Les clés de la réussite** basées sur nos retours d'expérience au plus près des métiers

Nos formations sont pratiques et efficaces, avec une adoption des usages immédiate, mesurable et une analyse des impacts métier et de la productivité.

### ▪ Les modalités de financement

- **Classique** : budget formation de l'entreprise
- **OPCO** : refinancement total ou partiel
- **Dispositif FNE prolongé** : suivant la directive en vigueur de 50 à 70% des frais – Subrogation possible
- **Aides** : subventions accordées par les régions ou l'Europe, ou crédits d'impôts

Nous consulter pour plus d'informations.



## Notre accompagnement

### ▪ Objectifs de l'accompagnement

- Préparer le changement avant de migrer vers ces nouvelles solutions
- Obtenir l'adhésion de vos collaborateurs
- Développer la culture digitale
- Gérer la résistance au changement de vos collaborateurs
- Identifier des ambassadeurs en interne
- Accroître le retour sur investissement de votre projet

### ▪ État des lieux, analyse & mesures

Avant toute action de formation, nous réalisons **un état des lieux** de votre stratégie numérique, des pratiques professionnelles, de vos outils, des compétences, et de votre organisation. Cette analyse nous permet de vous proposer **un parcours de formation sur mesure**, en adéquation avec vos besoins réels.

Nous effectuons également auprès de vos collaborateurs des **mesures d'usages** en amont des formations, afin d'identifier les indicateurs clés, de suivre l'évolution des acquis, de mesurer le taux d'appropriation des nouveaux usages à l'issue de la formation et les impacts sur le métier.

### ▪ Innovation & Conseil

Nous mettons à votre service notre expertise du secteur, des processus métier, des nouveaux outils digitaux et des migrations techniques pour **vous conseiller** tout au long dans votre projet.

## Chiffres clés de notre organisme de formation



Un taux de satisfaction de nos formations de

**99,93%**



**+80**

Distributeurs accompagnés dans leur transformation digitale



**+1500**

Collaborateurs formés



Un impact sur l'évolution des pratiques professionnelles évalué par les apprenants à

**94,20%**

# Les essentiels collaboratifs

Pratiquer les méthodes collaboratives adaptées à vos besoins métier interne et maîtriser les usages clés

## Objectifs professionnels :

- Personnaliser son profil et se repérer dans le nouvel environnement
- Maîtriser les usages de la communication instantané avec Teams à partir des bonnes pratiques métier
- Organiser et animer une réunion en ligne Teams avec les bonnes pratiques, avec aisance
- Maîtriser les usages de la communication instantané avec Teams à partir des bonnes pratiques métier
- Se repérer dans son nouvel environnement digital et accéder aux informations d'équipe

## ▪ **Diagnostic : analyse des mesures d'usages et besoins spécifiques de formation**

- Mesures des usages actuels et des besoins selon les métiers
- Positionnement
- Enquête mesure d'usages : liste complète d'usage pour préconisations

## ▪ **Module 1 : Organiser et animer une réunion ou un évènement en ligne (2h)**

### *Présentation de l'environnement collaboratif numérique Teams :*

- Démonstration vidéo des usages dans Teams
- Echange sur les bénéfices
- Les règles de gestion de l'entreprise : rappel des usages interne/ externe par application

### *Pratique des nouveaux usages TEAMS :*

- Le repérage de l'interface
- Le repérage dans la plateforme métier
- Le profil : paramétrage et ajustement du profil Teams
- La réunion en ligne : paramétrer, participer et animer une réunion en visioconférence, les options
- Le calendrier : paramétrer et planifier une réunion en ligne, ponctuelle ou répétitive
- L'accès à ses fichiers personnels (OneDrive)

### *Mise en pratique et accompagnement à la mise en application d'entreprise :*

- Tutorat à la demande
- Ressources et e-learning accès au catalogue Microsoft

## ▪ **Module 2 : Gestion des équipes Teams (2h)**

### *Pratique des nouveaux usages TEAMS :*

- Le repérage de l'interface
- Le repérage dans la plateforme métier
- Le profil : paramétrage et ajustement du profil Teams
- La messagerie instantanée : communiquer en temps réel, créer des groupes de conversation, les organiser, tracer et rechercher les communications internes
- L'accès à ses fichiers personnels (OneDrive)

### *L'accès aux équipes :*

- L'accès aux canaux
- Les publications dans les canaux de communication
- La collaboration en temps réel sur les fichiers communs
- L'historique des versions
- Les partages (liens, autorisations, sécurisation) dans les conversations/ publication

### *Mise en pratique et accompagnement à la mise en application d'entreprise :*

- Tutorat à la demande
- Ressources et e-learning accès au catalogue Microsoft

Référence : MC04008B



### Public cible :

Tout salarié détenant une licence Microsoft 365



### Modalités :

Classe virtuelle Teams de 4h répartie en 2 modules de 2h

De 6 à 8 apprenants

Évaluation et attestation des acquis



### Évaluations :

- Cas pratiques
- Quiz



### Livrables :

- Livret d'accueil
- Attestation de compétences
- Guide complet des usages Microsoft 365



### Tarif :

250€/ HT par apprenant  
1460€/HT en tarif intra  
(frais pédagogiques compris)



### Prérequis :

- Avoir accès à Teams
- Aucun prérequis spécifique de compétences nécessaires

## Objectifs professionnels :

- Configurer un environnement simplifié de ses applications métier dans une équipe TEAMS
- Organiser et piloter son activité en mode projet avec Tasks
- Collecter en ligne avec les questionnaires Forms
- Prendre des notes, organiser et structurer ses rapports, ses comptes-rendus et les partager avec OneNote
- Collaborer efficacement avec Teams auprès de son équipe et toute l'entreprise
- Automatiser ses flux de travail avec Power Automate

## ▪ **Diagnostic : Analyse des mesures d'usages et besoins spécifiques de formation**

- Événement /réunion en ligne
- Animer son équipe en poussant des informations et des notifications
- Organiser ses notes
- Gérer un projet dans le planificateur
- S'organiser et gérer les messages dans To Do
- Mettre en œuvre des flux de travail
- Connecteurs et applications

## ▪ **Session 1 : Configurer son environnement TEAMS des outils/ applications métier (2h)**

- Présentation de la nouvelle interface complexe
- Démonstration des usages complexes
- Gestion des équipes, des canaux « tout en un »
- Connexion des applications à l'équipe/canal
- Connexion des flux d'informations (RSS, site web, etc.)
- Gestion des alertes

## ▪ **Session 2 : Maîtriser les usages Expert Microsoft 365 à partir de TEAMS (2h)**

### Maîtrise des usages suivants (au choix/ mesure des besoins) :

- Créer un événement en direct (webinar interne)
- Tasks : la planification et le suivi des tâches d'un projet ou d'une équipe
- ToDo : la création des listes et paramétrage de ses tâches quotidiennes
- Forms : la création de questionnaires et l'exploitation de leurs données
- Forms : le générateur de formulaire et questionnaire en ligne
- OneNote : le bloc-notes partageable ultra-polyvalent
- Automatiser ses flux de travail avec Power automate/Flow
- Planifier ses réservations de créneaux en ligne avec Bookings

## Référence : MC04007G



### Public cible :

Tout expert métier (marketeurs, chefs projet, gestionnaire comptabilité)



### Modalités :

4h en classe virtuelle Teams

De 6 à 8 apprenants par session

Évaluation et attestation des acquis



### Évaluations :

- Cas pratiques
- Plateforme Teams opérationnelle



### Livrables :

- Livret d'accueil
- Attestation de compétences



### Tarif :

250€ HT par apprenant  
960€ HT en tarif intra  
(frais pédagogiques compris)



### Prérequis :

- Avoir suivi la formation des essentiels collaboratifs

# La découverte des possibles

Découvrir les possibles pour tous et identifier les usages digitaux adaptés à ses besoins, selon ses fonctions

## Objectifs professionnels :

- Appréhender les différents services et outils proposés par Microsoft 365® par domaine d'usages métier
- Découvrir les cas d'usage à forte valeur ajoutée
- Identifier les outils adaptés à vos besoins et ceux de votre entreprise.

### **Session 1 : Optimiser la communication interne/ externe (30 min)**

*Organiser sa communication, fluidifier les échanges et archiver ses communications*

- Les enjeux et les bénéfices
- Présentation des fonctionnalités avancées de Teams/Outlook/ Stream/
- Les cas d'usages appliqués

### **Session 2 : Optimiser les méthodes collaboratives interne/ externe (30 min)**

*Collaborer à partir d'une équipe Teams connectée à son environnement et ses outils métiers*

- Les enjeux et les bénéfices
- Présentation de Teams comme centralisateur de la gestion collaborative, connectée
- Les cas d'usages appliqués

### **Session 3 : Organiser ses projets / son équipe (30 min)**

*Organiser, s'organiser et planifier*

- Les enjeux et les bénéfices
- Présentation de Planer, ToDO, Gestion de planning, OneNote...
- Les cas d'usages appliqués

### **Session 4 : Analyser et piloter son activité/ ses projets (30 min)**

*Faciliter le travail et la gestion de projet et d'équipe*

- Les enjeux et les bénéfices
- Présentation de Power BI, Forms, Trello, Microsoft Projet
- Les cas d'usages appliqués

### **Session 5 : Automatiser les processus métier (30 min)**

*Donner vie à vos idées pour gagner en productivité et vous libérant des tâches chronophages à faible valeur ajoutée*

- Les enjeux et les bénéfices
- Présentation de Lists/ Power Apps/ Power Automate
- Les cas d'usages appliqués

Référence : MC04007C



#### Public cible :

- Responsable marketing
- Responsable communication
- Responsable formation



#### Modalités :

De 3 à 10 apprenants max par sessions, en distanciel

5 sessions collectives de 30mn :

- 2h30 en classe virtuelle
- Distanciel format webinar/ vidéo/ visio

Évaluation et attestation des acquis



#### Évaluations :

- Cas d'usages appliqués
- Questionnaires en ligne de mesures des choix et des besoins



#### Livrables :

- Livret d'accueil
- Attestation de compétences



#### Tarif :

4200€ HT soit 700€ HT par session en tarif intra (Frais pédagogiques compris)



#### Prérequis :

- Avoir suivi la formation Les essentiels collaboratifs ou avoir acquis un niveau de connaissances équivalent



# Création de plateforme collaborative

## Créer une plateforme collaborative mono ou multisites

### Objectifs professionnels :

- Créer une plateforme collaborative mono ou multisites,
  - Gérer les membres,
  - Connecter les outils et applications,
  - Configurer les accès internes et externes
  - Appréhender les étapes d'une migration des données vers la nouvelle plateforme
  - Accompagnement- action à la mise en place d'une gestion des accès pour son entreprise
- 
- **Diagnostic : Analyse des mesures d'usages et besoins spécifiques de formation**
    - Besoins, usages métier
    - Recrutement et positionnement
- 
- **Session 1 : Prendre en main la gestion d'une équipe Teams et pratiquer la création d'une plateforme collaborative (3h30)**

*Prise en main*

    - Vidéo : Démonstration des nouveaux usages collaboratifs dans Teams
    - Echanges : Comment accélérer la transformation numérique de son entreprise avec Teams
    - Faciliter le partage, la structuration des informations
    - Distinguer SharePoint, OneDrive, Teams

*Cocréer une plateforme test en séance*

    - La création et gestion des équipes
    - La création des canaux de communication (standard, privé) et son paramétrage
    - Les espaces de travail collaboratif
    - Les espaces de travail commun
    - La nomenclature de l'espace collaboratif et le choix des fichiers
    - Le chargement des fichiers/ dossiers
    - La synchronisation des espaces de travail
    - Les liens de partage et leur sécurisation
    - La duplication des modèles d'équipe
- 
- **Session 2 : Gérer les niveaux d'autorisation dans Teams/ Sharepoint et la sécurité renforcée (3h30)**
    - Appréhender la gestion des accès dans Teams/ Sharepoint
    - Repérer les niveaux d'autorisation dans le socle SharePoint
    - Identifier les droits des équipes
    - Gérer les niveaux d'autorisations
    - Créer des canaux sécurisés et renforcer la sécurité des données sensibles
    - Gérer et charger la documentation dans Sharepoint

*Mise en pratique en situation de travail*

    - Accompagnement- action à la mise en place d'une gestion des accès pour son entreprise

Référence : MC04007F



### Public cible :

- Tout porteur projet, référents métier, directeurs



### Modalités :

7h en visioconférence  
De 3 à 6 apprenants

Assistance technique  
Accompagnement tutoré

Évaluation et attestation des acquis



### Évaluations :

- Application d'entreprise
- Plateformes collaboratives pour son activité
- Rédaction de la documentation



### Livrables :

- Livret d'accueil
- Attestation de compétences



### Tarif :

1500€/HT en tarif intra  
(Frais pédagogiques compris)



### Prérequis :

- Avoir suivi la formation des experts collaboratifs